

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI GÖREV ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

EK-9/a

Görev Başlama ve Bitiş Tarihi: 04/03/2024- 12/04/2024	
Görev Adı: Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmaları	
Görev Alanı: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	
Danışman:	
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:	
Göreve Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar: İl Halk Kütüphaneleri, Kültür Merkezleri, Yerel Yönetimler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Radyolar	
Görevin Uygulama Basamakları	
1. Hafta: - Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. - Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması. - Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan görme engelli vatandaşların belirlenmesi.	
2. Hafta: - Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi. - Görme engelliler için okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi. - Okuma-seslendirme çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi. - Okuma-seslendirme çalışmalarında gerekli olacak teknik alt yapının hazırlanması.	
3. Hafta: - Okuma-seslendirme çalışmalarına başlanması. - Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. - Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.	
4. Hafta: - Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. - Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.	
5. Hafta: - Okuma-seslendirme çalışmalarına devam edilmesi. - Oluşturulan kayıtların alfabetik listesinin oluşturulması.	
6. Hafta: - Oluşturulan kayıtların görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayabileceği dijital kütüphanenin oluşturulması. - Görme engelli vatandaşlarımızın erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı platformun tanıtımının yapılması. - Hizmetin sunulması.	
Görev Ekibinin İş Paylaşımı: - Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) - Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) - Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) - Okuma-seslendirme çalışmalarında kullanılacak materyallerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri) - Okuma-seslendirme çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri) - Dijital kütüphanenin oluşturmaya yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)	
Danışman İsim İmza	Koordinatör İsim İmza

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI GÖREV ÇALIŞMA ÖRNEK PLANI

EK-9/b

Görev Başlama ve Bitiş Tarihi: 22/04/2024- 17/05/2024	
Görev Adı: Ben Her Yerde Varım Kapsamında Meslek Liseliler Kardeşleriyle Buluşuyor	
Görev Alanı: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	
Danışman:	
Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü:	
Göreve Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar: Kamu Kurumlarından İlgili İl Müdürlükleri, Yerel Yönetimler	
Görevin Uygulama Basamakları	
1. Hafta: - Göreve katılan öğrencilere görevin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. - Görev kapsamındaki faaliyetlere katılacak öğrenciler arasında iş bölümü yapılması. - Görevin gerçekleştirileceği yerleşim biriminde sunulacak hizmete ihtiyaç duyan ortaokulların belirlenmesi.	
2. Hafta: - Görevin gerçekleştirilmesinde destek sağlanabilecek ve işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi. - Ortaokul öğrencileri için yapılacak meslek lisesi tanıtım çalışmalarında öğrencilerin kendi bölümleri kapsamında hazırlamış oldukları ürünlerin hangilerinin sunulacağını belirlenmesi. - Meslek liselerinin tanıtım çalışmalarının gerçekleştirileceği mekânın belirlenmesi.	
3. Hafta: - Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına başlanması. - Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına devam edilmesi. - Yapılan tanıtım çalışmalarının ve kullanılan materyallerin kaydının tutulması.	
4. Hafta: - Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına devam edilmesi. - Tutulan kayıtların listesinin oluşturulması.	
5. Hafta: - Meslek lisesi tanıtım çalışmalarına devam edilmesi. - Tutulan kayıtların listesinin oluşturulması.	
6. Hafta: - Oluşturulan kayıtların meslek liselerini tanımak isteyen ortaokul öğrencilerinin erişim sağlayabileceği Mesleğim Hayat Portalinde dijital kütüphanelere dönüştürülmesi. - Ortaokul öğrencilerimizin erişim sağlayacakları dijital kütüphanenin yayımlanacağı Mesleğim Hayat Portalinin tanıtımının yapılması. - Hizmetin sunulması.	
Görev Ekibinin İş Paylaşımı: - Görevin tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman) - Görevin paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri) - Okulun internet sitesinde görevin tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri) - Meslek lisesi tanıtım çalışmalarında kullanılacak ürünlerin belirlenmesi (ekip üyesi/üyeleri) - Meslek lisesi tanıtım çalışmaları (ekip üyesi/üyeleri) - Dijital kütüphanenin oluşturmaya yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)	
Danışman	Koordinatör
İsim	İsim
İmza	İmza